

**Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445**

Il sottoscritto Cognome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

*(eventuale – in caso di studio associato) in qualità di*

\_\_\_\_\_

di cui si riportano i seguenti dati:

denominazione

\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

per sé e per lo studio associato che rappresentante

Al fine di ricevere incarico professionale: *(specificare il tipo di incarico)*

.....

Consapevole delle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti non più rispondenti a verità, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000

**dichiara**

- di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di iscrizione;

- di possedere apposita Polizza Assicurativa per responsabilità professionale
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e/o di non avere avuto cause civili o penali nei confronti del Comune di Russi;
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale, né altro impedimento di legge;
- di essere in regola con i versamenti contributivi previsti dalla legge di cui si comunicano fin d'ora le seguenti posizioni:

Cassa Forense \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

di **NON avere** dipendenti:

di **avere** dipendenti:

- di aver preso conoscenza e di accettare senza riserva tutte le condizioni e disposizioni contenute nell'avviso pubblico
- *(nel caso di studio associato) che il professionista referente che si dedicherà prevalentemente all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico è:*

Avv. \_\_\_\_\_

1

nato a \_\_\_\_\_ Prov il \_\_\_\_\_ e

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ dal

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di iscrizione

- di aver letto l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e di essere consapevole che i dati personali comunicati con la presente e quelli riportati nei relativi allegati, sono strettamente necessari ai fini della partecipazione alla procedura e saranno trattati dal Titolare del trattamento, del Comune di Russi, con le modalità e le finalità indicati nella citata Informativa.
- che non sussistono cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico in oggetto con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da acquisire ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d. lgs. 165/2001);

di seguito, ai sensi di quanto previsto dall'art.15 d. lgs. 33/2013, sono riportati i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione **(nel senso specificato in nota)**

.....

**NOTA:** ai sensi del d. lgs. 39 /2013 per «enti di diritto privato regolati o finanziati» s'intendono le società e

*gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalita' giuridica, nei confronti dei quali l'amministrazione che conferisce l'incarico:*

*1) svolga funzioni di regolazione dell'attivita' principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o*

*concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione;*

*2) abbia una partecipazione minoritaria nel capitale;*

*3) finanzia le attivita' attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici;*

*- per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali*

*dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attivita' di consulenza a favore*

*dell'ente*

**dichiara inoltre**

di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, tenuto conto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e pertanto di comunicare fin d'ora i seguenti estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti del presente appalto ai fini della tracciabilità in caso di aggiudicazione:

• C/C IBAN \_\_\_\_\_

**dichiara infine**

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto quanto dichiarato sopra.

In fede

data

Firma \_\_\_\_\_

## **Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e dell'art. 13**

### **Regolamento UE n. 2016/679**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

##### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Russi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire al partecipante alla procedura informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

##### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Russi, con sede in RUSSI (RA), Piazza Piazza n. 1 cap 48026.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente Comune di Russi, via pec all'indirizzo **pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it**

##### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Ente Comune di Russi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

##### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

##### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

##### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Russi per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente al fine di valutare l'ammissibilità alla partecipazione alla presente procedura.

##### **7. Destinatari dei dati personali**

I dati non saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo di competenza e saranno diffusi attraverso il sito internet con esclusivo riferimento ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. contro-interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

##### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. I diritti

Nella sua qualità di interessato, il partecipante alla procedura ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'archiviazione della domanda senza ulteriori effetti sul procedimento.

In fede

data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B. allegare fotocopia della carta di identità del sottoscrittore**